

# RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 042-2021-SUNASS-CD



**Artículo 1.-** Aprueban el “Reglamento de la Casilla Electrónica de la Sunass”, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponen la publicación de la presente resolución en el diario oficial El Peruano, la cual entrará en vigor a los cinco (5) meses de su publicación.

## REGLAMENTO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS

### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 1.- Objeto**

Establecer reglas para el funcionamiento y uso voluntario de la Casilla Electrónica en el marco de los procedimientos administrativos y demás actuaciones administrativas de la Sunass.

#### **Artículo 2.- Finalidad**

Poner a disposición de los Administrados, un medio célere, eficaz y seguro para la tramitación de los procedimientos administrativos y demás actuaciones administrativas en el marco del ejercicio de las funciones y competencias de la Sunass.

#### **Artículo 3.- Alcance**

Lo dispuesto en el presente reglamento es aplicable a:

a) Los Administrados que participan en los procedimientos administrativos de competencia de la Sunass o que son destinatarios/as de las actuaciones administrativas que la Sunass realiza en el marco de sus actividades administrativas.

b) Las Unidades de Organización de la Sunass que notifiquen actos y/o actuaciones administrativas emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, a través de la Casilla Electrónica.

#### **Artículo 4.- Gratuidad**

El otorgamiento y el uso de la Casilla Electrónica es gratuito.

#### **Artículo 5.- Uso de firma digital**

El documento que se notifica electrónicamente debe contar con firma digital, la cual es utilizada en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales; su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, así como la normativa vigente sobre la materia.

#### **Artículo 6.- Principios**

Se rige por los principios establecidos en el artículo IV del Título Preliminar del TUO de la LPAG.

Se rige por los Principios Generales de Acceso Seguro a los Servicios Públicos Electrónicos establecidos en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y en las garantías para la prestación de servicios públicos digitales del artículo 18 del Decreto Legislativo N° 1412, Ley de Gobierno Digital y su reglamento, aprobado a través del Decreto Supremo N° 029-2021-PCM.

## **TÍTULO II CASILLA ELECTRÓNICA**

#### **Artículo 7.- Del Servicio de Casilla Electrónica**

7.1 El servicio de Casilla Electrónica es el canal que la Sunass pone a disposición del Administrado/a, para que, en caso brinde su aceptación expresa, se le notifiquen los actos y actuaciones administrativas exclusivamente a través de este medio. La Casilla Electrónica asignada al Administrado/a se constituye en su único domicilio digital.

7.2 Para la atención de incidencias, problemas o se requiera asistencia respecto al uso de la Casilla Electrónica, el Administrado o el Usuario, de ser el caso, debe comunicarse al correo electrónico: [casillaelectronica@sunass.gob.pe](mailto:casillaelectronica@sunass.gob.pe).

#### **Artículo 8.- Del Registro en la Casilla Electrónica**

8.1 Pueden solicitar una Casilla Electrónica las personas naturales o las personas jurídicas debidamente representadas.

8.2 El Administrado debe registrarse en el portal institucional de la Sunass, enviando para ello la "Aceptación de Términos y Condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la Sunass" debidamente firmada.

8.3 El Administrado gestiona su registro, asignándosele una Credencial de Acceso.

## **Artículo 9.- Activación de la Casilla Electrónica**

9.1 La Sunass procede con la activación de la Casilla Electrónica en un plazo máximo de dos (2) días hábiles posteriores a la culminación del registro.

9.2 El Usuario recibe la confirmación de la activación de la Casilla Electrónica y su Credencial de Acceso (usuario y contraseña), en la dirección de correo electrónico que ha registrado.

9.3 Una vez que se active la Casilla Electrónica, el Usuario puede hacer uso de esta, empleando su Credencial de Acceso generada.

9.4 A partir del día hábil siguiente a la recepción de la confirmación señalada en el párrafo 9.2, todos los actos y actuaciones administrativas emitidos por la Sunass son notificadas en la Casilla Electrónica que le sea asignada, conforme a los términos y condiciones de uso aceptadas que incluyen las disposiciones de la presente norma o aquellas que las modifiquen.

## **Artículo 10.- De la autenticación en la Casilla Electrónica de la Sunass**

10.1 El Usuario accede a la Casilla Electrónica, haciendo uso de su Credencial de Acceso (usuario y contraseña).

10.2 La Credencial de Acceso es personal e intransferible. Por ello, el Usuario adopta las medidas de seguridad necesarias para mantener la reserva y confidencialidad de esta.

## **Artículo 11.- Alcances del consentimiento**

11.1 El consentimiento expreso para que se efectúen las notificaciones al Administrado través de la Casilla Electrónica se formaliza mediante la “Aceptación de Términos y Condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la Sunass” (Anexo I del presente Reglamento).

11.2 En caso el Administrado no otorgue consentimiento para el uso de la Casilla Electrónica, la notificación se efectúa conforme a lo establecido en el artículo 20 del TUO de la LPAG.

## **Artículo 12.- Reglas aplicables a la notificación vía Casilla Electrónica**

12.1 La Sunass realiza la notificación electrónica en días hábiles hasta las 17:00 horas.

12.2 La notificación efectuada surte efectos en la fecha de su depósito en la Cas. Electrónica.

12.3 En caso la notificación se realice en día u hora inhábiles se considera efectuada al primer día hábil siguiente a la fecha de su depósito en la Casilla Electrónica.

12.4 El cómputo de los plazos expresados en días se inicia a partir del día hábil siguiente de efectuada la notificación, salvo que en el acto administrativo y/o la actuación administrativa notificada se señale una fecha distinta.

12.5 La Sunass queda dispensada de efectuar la notificación si permite que el Usuario tome conocimiento del acto respectivo mediante el acceso directo a una copia de su expediente, dejando evidencia de esta situación en el referido expediente.

12.6 La notificación vía Casilla Electrónica debe contener la información prevista en el párrafo 2 4.1 del artículo 24 del TUO de la LPAG, respecto del acto administrativo o actuación administrativa que se notifica.

### **Artículo 13.- Alerta Informativa**

13.1 En el momento que se realiza la notificación electrónica se envía una Alerta informativa al correo electrónico consignado por el Usuario al momento de registrarse.

13.2 El envío de la Alerta informativa no constituye parte del procedimiento de notificación vía Casilla Electrónica, por lo que no afecta la validez de esta ni de los actos administrativos o actuaciones administrativas que se notifican.

### **Artículo 14.- De la baja del acceso a la Casilla Electrónica**

14.1 El Usuario puede solicitar la baja de su Credencial de Acceso, mediante la presentación de la Solicitud de Baja para el uso de la Casilla Electrónica de la Sunass (Anexo II) a través de la mesa de partes virtual o presencial, debidamente llenada y firmada.

14.2 Una vez solicitada la baja de la Credencial de Acceso, en el plazo máximo de 2 días hábiles, el Administrado recibe un mensaje en el correo electrónico consignado en la Solicitud de Baja para el uso de la Casilla Electrónica de la Sunass, surtiendo los efectos de la baja solicitada a partir de ese momento.

14.3 Una vez efectuada la baja de la Credencial de Acceso, la Sunass procede a notificar por medios físicos, los actos administrativos o actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa que sea materia de notificación, conforme a lo establecido en el artículo 20 del TUO de la LPAG.

## **TÍTULO III OTRAS DISPOSICIONES**

### **Artículo 15.- Responsabilidad de la Sunass respecto a la operatividad de la Casilla Electrónica**

15.1 De darse una controversia referida a la validez de una notificación, corresponde a la Sunass acreditar que se produjo la notificación.

15.2 Excepcionalmente, de producirse una contingencia que afecte el funcionamiento de la Casilla Electrónica, cuya solución no pueda atenderse de manera inmediata por parte de la Sunass, se notifica a través de las modalidades y conforme el orden de prelación previsto en el artículo 20 del TUO de la LPAG, sin perjuicio de que dichas contingencias se comuniquen a través del portal institucional, indicando la hora de inicio y fin.

15.3 Para tal fin, la Sunass utiliza la información del domicilio que el/la Usuario/a informe a la entidad al momento del registro, a la que se refiere el numeral 9.2 del artículo 9 de la presente norma.

15.4 En dicho caso, la Oficina de Tecnologías de la Información o la que haga sus veces, certifica mediante un reporte los hechos o causas que imposibilitaron efectuar la notificación vía Casilla Electrónica, el cual es anexado al expediente.

15.5 La Sunass no asume responsabilidad alguna frente al/a la Usuario/a de la Casilla Electrónica en los siguientes casos:

- a) Cuando se presenten problemas de carácter técnico imputable al proveedor del servicio de internet del/de la Usuario/a o a su propia infraestructura tecnológica, que le impida acceder a la Casilla Electrónica asignada; y
- b) Cuando se presenten problemas de carácter técnico que afecten el acceso al servicio, no imputables a la Sunass.

#### **Artículo 16.- Responsabilidad del/ de la Usuario/a de Casilla Electrónica**

Son responsabilidades del/ de la Usuario/a de la Casilla Electrónica las siguientes:

1. Aceptar los términos y condiciones de uso de la Casilla Electrónica.
2. Tomar las medidas de seguridad y mantener la confidencialidad respecto de la Credencial de Acceso otorgada, así como con el uso de la Casilla Electrónica asignada.
3. Revisar frecuentemente la Casilla Electrónica asignada para efectos de tomar conocimiento de los actos administrativos y de las actuaciones administrativas que se comuniquen por ese medio.
4. Mantener operativo su correo electrónico y revisarlo periódicamente a efectos de ver la s Alertas Informativas.
5. Actualizar la información de la Casilla Electrónica, en caso cambie su correo electrónico , a través del cual recibe las Alertas Informativas.
6. Consignar correo electrónico válido para la remisión de su Credencial de acceso y de las Alertas informativas.

#### **Artículo 17.- Cargo Electrónico**

17.1 El cargo electrónico es la constancia de envío que en calidad de respuesta inmediata proporciona la Casilla Electrónica por cada notificación.

17.2 El cargo electrónico es generado por el sistema de manera automática y en tiempo real, contiene la fecha y hora de envío del documento notificado a través de la Casilla Electrónica de la Sunass.

17.3 El cargo electrónico es visualizado en la Casilla Electrónica de la Sunass.

#### **Artículo 18.- Notificaciones tributarias**

Los efectos legales y cómputo de plazos de las notificaciones de actos y actuaciones de carácter tributario se rigen por la normativa de la materia.

## DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

### **Única.-**

#### **De las casillas electrónicas asignadas antes de la vigencia del presente reglamento**

Los Administrados a los que, a la fecha de entrada en vigencia del presente reglamento, la Sunass les haya asignado una casilla electrónica pueden seguir utilizándola, conforme los términos que se hayan pactado, hasta los dos meses siguientes a la entrada de vigor del presente reglamento; debiendo suscribir y registrar la información contenida en el Anexo I “Aceptación de términos y condiciones para el uso de la casilla electrónica de la Sunass”, a efectos de que se les asigne una Casilla Electrónica conforme al presente reglamento.

La falta de envío del anexo antes señalado, dentro del plazo establecido, generará que toda notificación se realice conforme lo dispuesto en el artículo 20 del TUO de la LPAG.

## ANEXO I

### ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O RUC: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA):  
\_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO PARA ALERTA INFORMATIVA: \_\_\_\_\_

NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

**I. EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 3 Y 4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES, ASÍ COMO EL PÁRRAFO 20.4 DEL ARTÍCULO 20 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, Y EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1497, ACEPTO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA USO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA:**

**1. BRINDO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA SER NOTIFICADO A TRAVÉS DE LA CASILLA ELECTRÓNICA.**

**2. DECLARO QUE PARA ACCEDER A LA CASILLA ELECTRÓNICA CUENTO CON UN DISPOSITIVO INFORMÁTICO CONECTADO A INTERNET Y CONFIGURADO PARA NAVEGACIÓN POR WEB, A TRAVÉS DE LOS NAVEGADORES MOZILLA FIREFOX VERSIÓN 90.0 O SUPERIOR, GOOGLE CHROME VERSIÓN 90.0 O SUPERIOR, MICROSOFT EDGE VERSIÓN 90.0 O SUPERIOR, OPERA VERSIÓN 70 O SUPERIOR Y SAFARI VERSIÓN 14 O SUPERIOR.**

**3. ACEPTO QUE TODAS LAS COMUNICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SUNASS SERÁN NOTIFICADAS AL BUZÓN ELECTRÓNICO QUE ME SEA ASIGNADO A PARTIR DE LA FECHA DISPUESTA EN EL PÁRRAFO 10.4 DEL ARTÍCULO 10 DEL “REGLAMENTO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS”, APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 042-2021-SUNASS-CD”. A SU VEZ, LA CASILLA ASIGNADA SE CONSTITUYE EN UN DOMICILIO DIGITAL.**

**4. ES MI RESPONSABILIDAD REVISAR FRECUENTEMENTE LA CASILLA ELECTRÓNICA ASIGNADA POR LA SUNASS, A EFECTOS DE TOMAR CONOCIMIENTO OPORTUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE LE HAYAN SIDO NOTIFICADOS.**

**5. LA NO RECEPCIÓN DE LA ALERTA INFORMATIVA EN MI CORREO ELECTRÓNICO NO INVALIDA EL ACTO DE NOTIFICACIÓN REALIZADO EN LA CASILLA ELECTRÓNICA.**

**6. ES MI RESPONSABILIDAD CONOCER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL “REGLAMENTO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS”, APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 042-2021-SUNASS-CD”, EL CUAL SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE LA SUNASS.**

**II. DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN SEÑALADOS DURANTE EL MOMENTO DE MI REGISTRO SON VÁLIDOS.**

**III. EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LA LEY N° 29733, LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SU REGLAMENTO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 003-2013-JUS, EL/LA USUARIO/A (PERSONA NATURAL) BRINDA SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES LOS CUALES SERÁN TRATADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA LOS SIGUIENTES FINES:**

**1. REGISTRO EN LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS.**

**2. NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y/O ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS EN EL MARCO DE CUALQUIER ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA CASILLA ELECTRÓNICA ASIGNADA.**

**3. ENVÍO DE ALERTA INFORMATIVA.**

## ANEXO II

**SOLICITUD DE BAJA PARA EL USO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS**

**NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA:**

---

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O RUC:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA):**

---

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO:** \_\_\_\_\_

**EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 3 Y 4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES, ASÍ COMO EL PÁRRAFO 20.4 DEL ARTÍCULO 20 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, Y EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1497, SOLICITO LA BAJA DE MI CREDENCIAL DE ACCESO A LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA SUNASS.**

**EN TAL SENTIDO, DECLARO TENER CONOCIMIENTO DE QUE UNA VEZ EFECTUADA LA BAJA DE MI CREDENCIAL DE ACCESO:**

**1. TODAS LAS COMUNICACIONES QUE LA SUNASS REMITA A MI PERSONA SERÁN NOTIFICADAS POR MEDIOS FÍSICOS U OTROS QUE SE PACTEN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 20 DEL TUO DE LA LPAG.**

**2. NO PODRÉ HACER USO DEL SERVICIO DE CASILLA ELECTRÓNICA Y OTRO QUE REQUIERA DE AUTENTICACIÓN.**

**DEL MISMO MODO, DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN SEÑALADOS SON VÁLIDOS, EN PRUEBA DE LO CUAL SUSCRIBO EL PRESENTE DOCUMENTO.**